



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง อำเภอท่าป่อ จังหวัดหนองคาย
ที่..... วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง

เรื่องเดิม ตามที่โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือนนั้น

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา บัดนี้คณะทำงานได้ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.ลงนามรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ หน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๒.อนุมัติเผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเสฏฐกา ปัญญาทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประกาศตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติ

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	ติดประกาศเจตนารมณ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้บริหารองค์กร ข้าราชการบุคลากรในสังกัดร่วม ประชุมเพื่อรับทราบในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	ภาพถ่าย
๒	โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง		ประชาสัมพันธ์เรื่อง No Gift Policy งดให้ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทุก หน่วยงานได้รับทราบ	ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์หน้าเว็บหลักโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง
๓	โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง		ติดป้ายประกาศในสถานที่เห็นได้ชัดบริเวณหน้าโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ No Gift Policy	ภาพถ่ายติดประกาศ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือกำนัล

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในปี ประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านท่ามะเือง ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีรายงานการ รับของขวัญและของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ ๖ เดือน เนื่องจากโรงเรียนบ้านท่ามะเือง ได้จัด กิจกรรมต่างๆ ที่ให้บุคลากรได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้ในหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องนโยบาย ไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บหลักของโรงเรียน ติดป้ายประกาศ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy หน้าโรงเรียนและบริเวณภายในสำนักงาน เพื่อให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุก คนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบายแนวคิด No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน

๒. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๓. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวณททัย เหมือนบุคดี)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นางเสฎฐกา ปัญญาทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะเือง